

## 委任状

代理人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

宮城県松山高等学校長 殿

私は、上記の者を代理人と定め、証明書の交付及び受領に関する権限を委任します。

### 【証明書の種類】

1 卒業証明書 \_\_\_\_\_ 部

2 成績証明書 \_\_\_\_\_ 部

3 調査書 \_\_\_\_\_ 部

4 単位修得証明書 \_\_\_\_\_ 部

5 \_\_\_\_\_ 証明書 \_\_\_\_\_ 部

6 \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 部

計 \_\_\_\_\_ 部

年 月 日

本人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

電話番号 \_\_\_\_\_

※本人の印鑑が必要です。