

申請者は、申請年月日から交付申請理由欄までを記入してください。

【記入例】

(割印欄)

諸証明書交付申請書兼交付台帳

令和 7年 5月 21日

宮城県松山高等学校長 殿

申請者（代理申請の場合は代理人の住所・氏名）

住 所 大崎市松山千石字松山1-1

氏 名 松山 太郎 続柄（本人）

電話番号 0229-55-2313

ふりがな 氏名	まつやま たろう 松山 太郎				※【旧姓】
住所	大崎市松山千石字松山1-1				
生年月日	平成23年5月6日生				
卒業年月日	年3月卒		普通	・ 家政科	3年1組
申請証明書	在籍証明書	部	卒業証明書	1部	
	成績証明書	部	単位修得証明書	部	
	調査書	部	証明書	部	
	合計	I部	収入証紙貼付金額 (400円×部数)	400円	
交付申請理由	(「〇〇大学出願のため」のように具体的に記入してください。) 〇〇資格試験受験のため				
備考					
身分証明書 確認	本人	運転免許証・健康保険証・その他()			
	申請者	運転免許証・健康保険証・その他()			
受理承認	校長	教頭	事務室長	事務次長	証紙取扱主任・証紙取扱担当者
年月日 ・・・					
宮城県収入証紙 貼付欄 (消印しないこと)					