

申請者は、申請年月日から交付申請理由欄までを記入してください。【記入例】

(割印欄)									
諸証明書交付申請書兼交付台帳									
令和 7 年 5 月 21 日									
宮城県松山高等学校長 殿									
申請者（代理申請の場合は代理人の住所・氏名）									
住 所 大崎市松山千石字松山1-1									
氏 名 松山 太郎 続柄（ 本人 ）									
電話番号 0229 - 55 - 2313									
ふ り が な 氏 名		まつやま たろう 松山 太郎 ※【旧姓】							
住 所		大崎市松山千石字松山1-1							
生 年 月 日		平成23 年 5 月 6 日 生							
卒 業 年 月 日		年 3 月 卒		普通 ・ 家政 科			3 年 1 組		
申 請 証 明 書	在 籍 証 明 書	部		卒 業 証 明 書		1 部			
	成 績 証 明 書	部		単位修得証明書		部			
	調 査 書	部		証明書		部			
	合 計	1 部		収入証紙貼付金額 (400円×部数)		400 円			
交付申請理由		（「〇〇大学出願のため」のように具体的に記入してください。） 〇〇資格試験受験のため							
備 考									
身 分 証 明 書 確 認		本 人	運転免許証 ・ 健康保険証 ・ その他（ ）						
		申請者	運転免許証 ・ 健康保険証 ・ その他（ ）						
受 理 承 認		校 長	教 頭	事務室長	事務次長	証紙取扱主任・証紙取扱担当者			
年 月 日 ・									
宮城県収入証紙 貼 付 欄 (消印しないこと)									